

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

Kraków, 3 lutego 1960 r. | Nr 1 | Poz. 1 — 9

TREŚĆ:

1

UCHWAŁA Nr 420/XXXI/59

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 7 grudnia 1959 r.

w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej i zakresu działania Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

Działając w oparciu o przepis § 4 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25 poz. 103) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1.

Tworzy się z dniem 1 grudnia 1959 r. w Wydziale Zatrudnienia i Spraw Socjalnych w Oddziale Wypłat Rent i Zaopatrzeń — Referat Kontroli uprawnień świadczeń rentowych.

§ 2.

Do zakresu działania Referatu należeć będzie:
— przeprowadzanie okresowej kontroli uprawnień do świadczeń rentowych drogą ankietyzacji,
— szczegółowa porównawcza analiza zapisów ankietowych z posiadaną dokumentacją uprawnień do świadczeń rentowych,
— przeprowadzanie wyrywkowej kontroli w urzędach, instytucjach i zakładach pracy prawdziwości przedłożonych dokumentów uprawniających do otrzymywania świadczeń rentowych,
— opracowywanie i realizacja wniosków wynikłych z przeprowadzanych kontroli dokumentacji i nadpłat świadczeń rentowych.

§ 3.

Zmienia się uchwałę Nr 170/XIX/58 Prezydium WRN w Krakowie z dnia 28 lipca 1958 r. w sprawie ustalenia szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie w ten sposób, że w statucie Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Prezydium WRN w Krakowie stanowiącego załącznik do pow. uchwały — wprowadza się następujące zmiany:

a) W § 5 rozdz. 3 w Oddziale wypłaty rent i zaopatrzeń w punkcie 3 skreśla się słowa „i kontroli".
b) W § 5 rozdz. 3 w Oddziale wypłat rent i zaopatrzeń dodaje się punkt 5 o następującym brzmieniu „Referat kontroli uprawnień świadczeń rentowych".
c) W ustępie dotyczącym szczegółowego zakresu działania referatów skreśla się w punkcie c) słowa „i kontroli" oraz podpunkt 1 w całości.
d) Wprowadza się natomiast nowy punkt d) o następującym brzmieniu: „Referat kontroli uprawnień świadczeń rentowych":
— przeprowadzanie okresowej kontroli uprawnień do świadczeń rentowych drogą ankietyzacji,
— szczegółowa porównawcza analiza zapisów ankietowych z posiadaną dokumentacją uprawnień świadczeń rentowych,
— przeprowadzanie wyrywkowej kontroli w urzędach, instytucjach i zakładach pracy prawdziwości przedłożonych dokumentów uprawniających do otrzymywania świadczeń rentowych,
— opracowywanie i realizacja wniosków wynikłych z przeprowadzanych kontroli dokumentacji i nadpłat świadczeń rentowych.
e) Dotychczasowy punkt d) otrzyma literę e).

§ 4.

Wykonanie Uchwały zleca się Kierownikom Wydziałów: Organizacyjno-Prawnego oraz Zatrudnienia i Spraw Socjalnych.

Sekretarz Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
wz. Inż. Zygmunt Chrzanowski
Zast. Przew. Prezydium

2

UCHWAŁA Nr 3/I/60

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 11 stycznia 1960 r.

w sprawie bezpośredniego nadzoru nad przedsiębiorstwem „Wojewódzkie Zakłady Spożywcze Przemysłu Terenowego w Krakowie".

Działając na podstawie art. 1 ust. 2 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. Nr 49, poz. 439) oraz zarządzenia Nr 163 Ministra Przemysłu Drobnego i Rzemiosła z dnia 23 listopada 1956 r. w sprawie przekazania prezydiom wojewódzkich rad narodowych niektórych uprawnień w zakresie organizacji państwowych przedsiębiorstw przemysłu terenowego (Dz U. M. P. D. i Rz. Nr 23, poz. 110), po zasięgnięciu opinii Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Chrzanowie — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr Or. 97/57 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 20 sierpnia 1957 r. w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą „Wojewódzkie Zakłady Spożywcze Przemysłu Terenowego w Krakowie" wprowadza się następujące zmiany:

1. § 6 otrzymuje brzmienie: „§ 6. Nadzór bezpośredni nad przedsiębiorstwem wykonuje Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Chrzanowie".
2. Nazwę przedsiębiorstwa państwowego „Wojewódzkie Zakłady Spożywcze Przemysłu Terenowego w Krakowie" zmienia się na: „Zakłady Spożywcze Przemysłu Terenowego".
3. § 2 otrzymuje brzmienie: „§ 2. Przedsiębiorstwo ma siedzibę w Krzeszowicach, z tymczasową siedzibą w Krakowie".

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Przemysłu Prezydium W. R. N. w Krakowie oraz Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Chrzanowie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1960 r.

Sekretarz Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
Józef Nagórzański

3

UCHWAŁA Nr 8/I/60

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 11 stycznia 1960 r.

W sprawie utworzenia Gospodarstwa Pomocniczego typu F — „Administracja Budynków Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie".

Działając na podstawie ustawy o radach narodowych art. 53 ust. 4 z dnia 25 stycznia 1958 roku (Dz U. Nr 5, poz. 16) oraz zarządzenia Ministra Finansów z dnia 30 czerwca 1952 r. w sprawie środków specjalnych i gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych (Monitor Polski Nr A-60, poz. 914 z 1952 r.), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia co następuje:

§ 1.

Wyodrębnia się przy Wydziale Budżetowo-Gospodarczym Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie Gospodarstwo Pomocnicze typu F pod nazwą „Administracja Budynków Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie".

§ 2.

Nadaje się wymienionemu gospodarstwu pomocniczemu załączony statut organizacyjny, określający zakres działania gospodarstwa i jego strukturę organizacyjną.

§ 3.

Zobowiązuje się Kierownika Wydziału Budżetowo-Gospodarczego do zapewnienia dla powyższego gospodarstwa pomocniczego lokalu z potrzebnym wyposażeniem biurowym.

§ 4.

Wykonanie niniejszej uchwały zleca się kierownikom Wydziałów: Finansowego i Budżetowo-Gospodarczego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1960 roku.

Sekretarz Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
Józef Nagórzański

Załącznik
do uchwały Nr 8/I/60 Prezydium WRN w Krakowie z dnia 11 stycznia 1960 r.

STATUT

Gospodarstwa Pomocniczego „Administracja Budynków Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie".

I. Zakres działania.

§ 1.

Do zakresu działania Gospodarstwa Pomocniczego Administracji Budynków Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, zwanego w dalszym ciągu gospodarstwem należy:

1) Prowadzenie ewidencji budynków mieszkalnych i pomocniczych, ewidencji ich powierzchni eksploatacyjnej i ogrzewalnej, ewidencji osób zamieszkałych i ewidencji urządzeń technicznych.
2) Przejmowanie do eksploatacji budynków zakładowych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej od ich wykonawców.
3) Prowadzenie rachunkowości uproszczonej w zakresie:
   a) wpływów dot. inkasa należnych:
      czynszów najmu i dzierżawy,
      podatków lokalowych,
      „ miejskich,
      „ od nabytych praw majątkowych,
      świadczeń łącznie z należnością za remonty bieżące,
      należności za dostarczenie energii cieplnej przez c. o.,
      należności za dostarczenie ciepłej wody,
      kaucji od powierzchni lokali i za urządzenia łazienkowe,
      kosztów utrzymania wind osobowych i towarowych itp.
   b) rozchodów dot. wydatków związanych z pokrywaniem:
      należności z tyt. eksploatacji bieżących remontów,
      podatków od nieruchomości,
      „ lokalowego,
      „ miejskiego,
      „ od nabytych praw majątkowych,
      należności za dostarczenie energii cieplnej,
      kosztów utrzymania wind osobowych i towarowych,
      kosztów zatrudnienia itp.
4) Wykonywanie robót bieżących, do których jest zobowiązany wynajmujący oraz czuwanie nad utrzymaniem mieszkań przez najemców w należytym stanie technicznym, a nadto czuwanie nad należytym wykonywaniem drobnych napraw, do których jest zobowiązany najemca.
5) Wykonywanie remontów kapitalnych z dochodów powstałych z wpłat czynszowych oraz ewentualnych środków przyznanych z kredytów budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej, wykonywanie elewacji budynków administrowanych z kredytów Wojewódzkiej Rady Narodowej.
6) Sporządzanie projektu budżetu rocznego.

§ 2.

Do składania oświadczeń imieniem gospodarstwa uprawniony jest Kierownik gospodarstwa, względnie główny księgowy jako jego zastępca.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 3.

Organizacja Gospodarstwa Pomocniczego „Administracja Budynków Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie" obejmuje następujące stanowiska pracy:

I. Kierownik Gospodarstwa Pomocniczego.
II. Stanowisko pracy gł. księgowego.
III. Stanowisko pracy inspektora technicznego.
IV. Stanowisko pracy st. referenta administracyjnego.

III. Szczegółowy zakres działania

§ 4.

Całością spraw Gospodarstwa Pomocniczego „Administracji Budynków Prezydium WRN w Krakowie” kieruje kierownik tej jednostki organizacyjnej i do jego decyzji oraz aprobaty należą wszystkie sprawy niezastrzeżone odnośnymi przepisami prawnymi do decyzji Prezydium, wzgl. Kierownika Wydz. Budż.-Gospodarczego. Nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników tej jednostki organizacyjnej przepisów objętych działalnością gospodarstwa.

Sprawy organizacyjne „Administracji Budynków Prez. WRN”.

Prowadzenie spraw kadrowych.

Czuwanie nad dyscypliną pracy i płac pracowników jak: angażowanie i zwalnianie pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami, udzielanie urlopów i regulowanie zastępstw urlopowych, przedkładanie wniosków w sprawie nagród dla dozorców domów, założenie i prowadzenie zbiorów przepisów prawnych, na których opiera swą działalność „Administracja Budynków Prez. WRN”.

Prowadzenie instruktażu i narad z pracownikami, czuwanie nad prawidłowym pod względem merytorycznym, formalnym i terminowym załatwianiem spraw wchodzących w zakres ich obowiązków oraz nad właściwym przechowywaniem dokumentów.

Utrzymywanie osobistego kontaktu i współpraca z komitetami blokowymi i domowymi.

Organizowanie zebrań z mieszkańcami.

Przejmowanie wspólnie z przedstawicielami instytucji przekazującej nieruchomości (budynków, urządzeń i terenów), oraz przekazywanie za protokołem zdawczo-odbiorczym lokali mieszkalnych i użytkowych bezpośrednio najemcom, dokonywanie pomiarów, wprowadzenie w posiadanie, przejmowanie i przekazywanie kluczy, informowanie o ciążących na najemcach obowiązkach.

Zawieranie umów o najem lokali oraz dzierżawę ogródków przydomowych.

Zawieranie umów o dostawę wody, prądu, gazu, opału, o wywóz nieczystości, o sprzątanie ulic, jezdni, dzierżawę pojemników, oczyszczanie kominów, o konserwację dźwigów, o ogrzewanie lokali przez instalację c. o. z urządzeń obcych itp.

Udział w komisyjnym typowaniu budynków do remontu kapitalnego, określanie rzeczowego zakresu robót oraz zgłaszanie wniosków.

Utrzymywanie kontaktu z władzami przełożonymi oraz innymi organami, wykonywanie zarządzeń prezydium właściwej rady narodowej, zaleceń służby architektoniczno-budowlanej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Komendy TOPL, Komendy Straży Pożarnej itp.

Przyjmowanie interesantów, rozstrzyganie skarg i zażaleń na podległy personel.

Oględziny w terenie zarządzanych nieruchomości, kontrola wykonywania przez podległy personel obowiązków na odcinku sanitarno-porządkowym i wyposażenia nieruchomości w niezbędne urządzenia oraz upowszechnianie wśród mieszkańców należytego stosunku do gospodarki budynkami mieszkalnymi.

Zatwierdzanie zaopiniowanych przez inspektora technicznego zleceń na remonty bieżące, lokatorskie i roboty konserwacyjne.

Występowanie z powództwem w postępowaniu sądowym i arbitrażowym w uzgodnieniu z radcą prawnym Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Akceptacja rachunków do wypłaty.

Zabezpieczenie obrony p/lotniczej w zarządzanych nieruchomościach, a w szczególności zabezpieczenie schronów przed samowolnym zajęciem, ochrona przed dewastacją urządzeń sanitarnych i wentylacyjnych, utrzymywanie porządków oraz konserwacja i remonty pomieszczeń schronowych.

Asystowanie na wezwanie władz i Milicji Obywatelskiej przy rewizjach, egzekucji sądowej, zobowiązań itp. w czynnościach do której jest zobowiązany z tytułu zarządu nieruchomościami.

Współdziałanie z organami Publicznej Gospodarki Lokalami w zakresie należytego wykorzystania lokali i pomieszczeń gospodarczych.

Podpisywanie korespondencji.

§ 5.

Do zakresu działania głównego księgowego należy:

Sporządzanie planów bieżących i wieloletnich techniczno-eksploatacyjnych. Założenie i prowadzenie w aktualności rejestru powierzchni lokali i terenów (ogródków) przydomowych oraz znajdujących się w nieruchomościach urządzeń ogólnych.

Założenie i utrzymywanie w aktualności zbiorczego zestawienia gospodarowanych zasobów oraz sporządzanie sprawozdań statystycznych w tym zakresie.

Prowadzenie uproszczonej księgowości z zakresu wymiaru i poboru należności za najem lokali mieszkalnych i użytkowych (czynsze, świadczenia, wpłaty na FGM, podatki lokalowe i miejskie oraz inne opłaty), za korzystanie z dźwigów osobowych, za centralne ogrzewanie i dostawę ciepłej wody, za dzierżawę placów i ogródków przydomowych i opłat z tytułu podatku od nabycia praw majątkowych.

Aktualizacja oświadczeń o źródłach utrzymania najemcy i dorosłych członków jego rodziny oraz osób wspólnie z nim zamieszkałych dla celów wymiarów czynszów.

Księgowanie względnie rejestrowanie należności na rzecz Gospodarstwa Pomocniczego (usługi) woda, oświetlenie, wywózka nieczystości, dzierżawa pojemników, porządkowanie jezdni, kominy itp., m. in. za wykonane zlecenia w zakresie remontów bieżących i robót konserwacyjnych.

Sporządzanie wykazów dla organów finansowych i odprowadzanie wpłat z tytułu podatków od nieruchomości, lokalowego, miejskiego i od nabycia praw majątkowych.

Sporządzanie rocznych zestawień kosztów za ogrzewanie lokali przez kotłownię c. o.

Sporządzanie kwartalnej analizy kształtowania się rzeczywistych kosztów eksploatacyjnych (wydatki rzeczowe) oraz wydatków poniesionych na remonty bieżące w porównaniu z ustalonymi na ten cel limitami.

Sporządzanie listy płac dla personelu Gospodarstwa Pomocniczego, przygotowywanie wniosków w sprawie premiowania i nagród dla personelu Gospodarstwa Pomocniczego, prowadzenie kontroli w zakresie dyscypliny pracy pracowników.

Sporządzanie sprawozdań finansowych oraz prowadzenie archiwum akt Gospodarstwa Pomocniczego.

Zapotrzebowanie, magazynowanie sprzętu i rozdział materiałów biurowych na potrzeby Gospodarstwa Pomocniczego oraz materiałów porządkowych dla dozorców domowych i sprzątaczy jak również inwentarza ruchomości.

Wykonywanie czynności doraźnie zleconych przez kierownika Gospodarstwa Pomocniczego.

§ 6.

Do zakresu działania inspektora technicznego należy:

Dokonywanie dokładnych oględzin wszystkich elementów przy przejmowaniu do eksploatacji nowego budynku, jego urządzeń technicznych oraz zgłaszanie komisji wniosków odnośnie przydatności do użytku i zasiedlenia budynków.

Dokonywanie okresowego przeglądu technicznego budynków, instalacji i urządzeń pozostających w Zarządzie Gospodarstwa Pomocniczego raz na kwartał, ustalenie potrzebnych potrzeb remontowych i konserwacyjnych z oznaczeniem przybliżonego ich kosztu, określenie hierarchii w zaspakajaniu występujących potrzeb oraz opracowywanie planów remontów bieżących i robót konserwacyjnych w ramach posiadanego na ten cel limitu.

Wystawianie zleceń na roboty konserwacyjne oraz sprawowanie kontroli, odnośnie jakości i terminowości wykonawstwa zleceń przez konserwatorów. Wystawianie zleceń na remonty bieżące, po uprzednim dokonaniu przedmiaru robót objętych zleceniem, kontrola przebiegu robót remontowych dla stwierdzenia jakości wykonawstwa i zużycia odpowiednich materiałów, przejmowanie robót związanych z wykonaniem zlecenia oraz kontrolowanie rachunków za te roboty.

Udział w komisyjnym typowaniu budynków do remontu kapitalnego, przy podłączaniu nieruchomości do publicznej sieci wodociągowo-kanalizacyjnej, elektrycznej, gazowej, centralnego ogrzewania i uruchamiania dźwigów osobowych.

Przyjmowanie wniosków o remonty lokatorskie obciążające kosztami najemcę, dokonywanie oględzin i przedmiarów, wystawianie zleceń oraz odbiór wykonanych robót i sporządzanie rozliczeń z najemcami.

Założenie i prowadzenie uproszczonych kartotek ewidencyjnych nieruchomości oraz ich aktualizowanie.

Prowadzenie rejestru obiektów pochodzących z nowego budownictwa oraz ewidencji niedoróbek, których usunięcie ciąży na DBOR i generalnym wykonawcy oraz występowanie z wnioskami w celu dochodzenia roszczeń w tym przedmiocie

Prowadzenie rejestru wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym w obiektach pochodzących z nowego budownictwa oraz zgłaszanie ich DBOR niezwłocznie po ich ujawnieniu, nie później jednak niż przed upływem okresu gwarancyjnego.

Dopilnowanie zabezpieczenia instalacji i urządzeń przed skutkami mrozów i nadzór nad robotami prowadzonymi w tym zakresie.

Zgłaszanie zapotrzebowań na materiały niezbędne do konserwacji budynków instalacji i urządzeń, na uzupełnienie zaopatrzenia konserwatorów w odzież, sprzęt i narzędzia pracy, dokonywanie rozdziału odzieży materiałów, narzędzi i sprzętu dla konserwatorów i palaczy kotłowni centralnego ogrzewania, zgodnie z przepisami gospodarki materiałowej.

Zgłaszanie zapotrzebowań na materiały budowlane przeznaczone w ramach czynów społecznych do remontu oraz konserwacji budynków, instalacji i urządzeń. Dokonywanie rozdziału tych materiałów na rzecz komitetów blokowych, nadzór nad oszczędnym ich zużyciem, zabezpieczenie pozostałości materiałów, i odprowadzenie ich do magazynu.

Sporządzanie sprawozdań dot. zagadnień technicznych.

Załatwianie korespondencji bieżących w zakresie spraw technicznych.

Zabezpieczenie budynków i lokali przed zagrzybieniem oraz zlecenie usuwania skutków zagrzybienia.

Prowadzenie gospodarki materiałowej w zakresie odzieży ochronnej, sprzętu, narzędzi pracy, materiałów budowlanych i instalacyjnych.

Utrzymywanie kontaktu z pionem technicznym właściwej jednostki organizacyjnej Prezydium WRN przy omawianiu zagadnień technicznych.

Wykonywanie czynności doraźnie zleconych przez kierownika Gospodarstwa Pomocniczego.

§ 7.

Do zakresu działania st. ref. administracyjnego należy:

Inkaso należności od najemców lokali, dzierżawców placów i ogrodów przydomowych, sprawy ściągania należności w trybie egzekucji, administracyjnej i sądowej.

Utrzymywanie pogotowia kasowego na drobne wydatki Gospodarstwa Pomocniczego. Prowadzenie kartotek lokali dla celów Publicznej Gospodarki Lokalami oraz zgłaszanie organom spraw lokalowych zachodzących zmian mających wpływ na przydział lokali, co do których decyzja w sprawie ich przydziału spoczywa w rękach władz terenowych rady narodowej.

Sporządzanie i utrzymywanie w aktualności spisów lokatorów oraz wywieszek z oznaczeniem imion i nazwisk osób sprawujących zarząd nieruchomości i prowadzących ewidencję ruchu ludności oraz określenie miejsca, dni i godzin przyjęć interesantów, osób pełniących funkcję dozorcy domowego, sprzątacza, konserwatorów instalacji, oraz numerów telefonów Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, Komisariatu MO, Pogotowia Technicznego, wodociągów i kanalizacji, elektrowni, gazowni itp.

Prowadzenie dziennika podawczego, przepisywanie korespondencji, wystawianie zaświadczeń i poświadczeń do podpisu kierownika.

Prowadzenie ewidencji ruchu ludności (meldunki).

Wypłacanie pensji pracownikom umysłowym i fizycznym.

Wykonywanie czynności zleconych przez kierownika Gospodarstwa Pomocniczego.

IV. Postanowienie końcowe

§ 8.

Dla jednolitości znakowania akt ustala się symbol „Administracji Budynków Prezydium W. R. N. w Krakowie" — „G.P.AB".

4

ZARZĄDZENIE Nr Prez. 41/59

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 21 grudnia 1959 r.

w sprawie przejęcia państwowego przedsiębiorstwa pod nazwą: „Państwowa Komunikacja Samochodowa Okręgu Krakowskiego".

Działając na podstawie art. 53 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16), § 1 ust. 1 i 2 uchwały Nr 23 Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 1959 r. w sprawie organizacji przedsiębiorstw Państwowej Komunikacji Samochodowej i powołania Zjednoczenia PKS (M. P. Nr 13 poz. 43), oraz § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 października 1958 r. w sprawie zasad i trybu przekazywania w ramach administracji państwowej przedsiębiorstw, instytucji oraz zakładów, nieruchomości i innych obiektów majątkowych (Dz. U. Nr 67 poz. 332), w związku z zarządzeniem Ministra Komunikacji Nr 285 z dnia 26 listopada 1959 r. w sprawie zmiany podporządkowania przedsiębiorstwa Państwowej Komunikacji Samochodowej Okręgu Krakowskiego — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie zarządza co następuje:

§ 1.

Przejmuje się przedsiębiorstwo państwowe p. n. „Państwowa Komunikacja Samochodowa Okręgu Krakowskiego" i w związku z tym w zarządzeniu Nr 160 Ministra Transportu Drogowego i Lotniczego z dnia 27 listopada 1951 r. w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego p. n. „Państwowa Komunikacja Samochodowa Okręgu Krakowskiego" wprowadza się następujące zmiany

W § 1 zmienia się nazwę przedsiębiorstwa na: „Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Krakowie".

§ 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Przedsiębiorstwo może tworzyć oddziały terenowe za zgodą Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie i po uzgodnieniu ze Zjednoczeniem Państwowej Komunikacji Samochodowej".

§ 4 otrzymuje brzmienie: „Przedsiębiorstwo prowadzone jest w ramach narodowych planów gospodarczych według zasad rozrachunku gospodarczego i rozlicza się z budżetem Państwa poprzez jednostkowy wojewódzki budżet terenowy"

§ 5 otrzymuje brzmienie: „Zwierzchni nadzór nad przedsiębiorstwem sprawuje Minister Komunikacji poprzez Zjednoczenie Państwowej Komunikacji Samochodowej.

Nadzór bezpośredni nad przedsiębiorstwem wykonuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie poprzez Wydział Komunikacji".

§ 2.

Nadaje się Wojewódzkiemu Przedsiębiorstwu Państwowej Komunikacji Samochodowej w Krakowie statut, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1960 r.

Sekretarz Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
Józef Nagórzański

Załącznik
do zarządzenia Nr Prez. 41/59
Prezydium WRN w Krakowie
z dnia 21 grudnia 1959 r.

STATUT

Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Państwowej Komunikacji Samochodowej w Krakowie.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Przedsiębiorstwo działa na podstawie dekretu z dnia 26. X. 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. Nr 49, poz. 439) z późniejszymi zmianami, uchwały Nr 23 Rady

Ministrów z dnia 5 stycznia 1959 r. w sprawie organizacji przedsiębiorstw Państwowej Komunikacji Samochodowej i powołania Zjednoczenia Państwowej Komunikacji Samochodowej (Mon. Pol. Nr 13/59, poz. 43) — Zarządzenia Ministra Komunikacji Nr 285 z 26. XI. 1959 r. w sprawie zmiany podporządkowania Przedsiębiorstwa Państwowej Komunikacji Samochodowej Okręgu Krakowskiego, Zarządzenia Nr 41/59 Prezydium WRN z dnia 21. XII. 1959 r. w sprawie przejęcia Państwowego Przedsiębiorstwa pn. „Państwowa Komunikacja Samochodowa Okręgu Krakowskiego", oraz na podstawie niniejszego statutu.

§ 2.

Przedsiębiorstwo ma siedzibę w Krakowie.

§ 3.

1. Przedsiębiorstwo jest jednostką wielozakładową i w jego skład wchodzą jako oddziały na pełnym wewnętrznym rozrachunku gospodarczym — ekspozytury i oddziały remontowe Państwowej Komunikacji Samochodowej wymienione w wykazie stanowiącym załącznik do statutu.
2. Przedsiębiorstwo może tworzyć i znosić oddziały (ekspozytury) i oddziały remontowe za zgodą Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, zwanego w dalszym ciągu Prezydium i po uzgodnieniu ze Zjednoczeniem Państwowej Komunikacji Samochodowej, zwanym w dalszym ciągu Zjednoczeniem.
3. Przedsiębiorstwo tworzy i znosi placówki terenowe oddziałów za zgodą Prezydium.

§ 4.

Przedsiębiorstwo posiada osobowość prawną, którą nabywa przez dokonanie wpisu do rejestru przedsiębiorstw państwowych.

§ 5.

Przedsiębiorstwo działa wg zasad rozrachunku gospodarczego.

§ 6.

1. Bezpośredni nadzór nad przedsiębiorstwem sprawuje Prezydium poprzez Wydział Komunikacji.
2. Zjednoczenie Państwowej Komunikacji Samochodowej sprawuje nadzór nad działalnością inwestycyjną i eksploatacyjno-techniczną oraz działalnością przewozową przedsiębiorstwa w skali międzywojewódzkiej.
3. Szczegółowy podział zakresu działania Prezydium i Zjednoczenia w odniesieniu do przedsiębiorstwa regulują §§ 4 i 6 powołanej w § 1 niniejszego statutu uchwały Nr 23 Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 1959 r. oraz statut Zjednoczenia.

II. Przedmiot działania przedsiębiorstwa

§ 7.

Przedmiotem działania przedsiębiorstwa jest wykonywanie na obszarze województwa i w zasięgu powiązań komunikacyjnych z innymi obszarami publicznego transportu drogowego osób i ładunków pojazdami samochodowymi, spedycji oraz wszelkich innych czynności związanych z transportem osób i ładunków oraz spedycją.

§ 8.

1. Przedsiębiorstwo opracowuje plany obejmujące całokształt jego działania na podstawie zadań przewozowych określonych przez Prezydium, analizy potrzeb przewozowych obsługiwanego terenu, zgodnie z zasadami i trybem opracowania planów techniczno-ekonomicznych ustalonym we właściwych przepisach — oraz na podstawie otrzymanych od Zjednoczenia podstawowych wskaźników dyrektywnych wynikających z narodowych planów gospodarczych.
2. Plany, o których mowa w ust. 1 zatwierdza w określonym trybie Prezydium po ich zaopiniowaniu przez Zjednoczenie i Wojewódzką Komisję Planowania Gospodarczego.

§ 9.

1. Przedsiębiorstwo lub jego oddziały przyjmują samodzielnie do wykonania zlecenia na usługi wchodzące w zakres jego działania i uprawnień przewozowych, w ramach obowiązujących przepisów.
2. Przedsiębiorstwo obowiązane jest podjąć się wykonywania zadań przewozowych:
   1) mieszczących się w zasięgu województwa — na polecenie Prezydium,
   2) o zasięgu międzywojewódzkim — na polecenie Zjednoczenia wydane po porozumieniu z zainteresowanymi Prezydiami wojewódzkich rad narodowych,
   3) w szczególnych wypadkach — na polecenie Ministra Komunikacji, wydane w porozumieniu z Prezydium.
3. Przedsiębiorstwu nie wolno przyjmować zleceń o zasięgu wojewódzkim objętych zakazem wydanym przez Prezydium i zleceń o zasięgu międzywojewódzkim, objętych zakazem Zjednoczenia oraz obowiązane jest na polecenie tych jednostek zrezygnować z przyjętych do wykonania usług, jeżeli na nie nie została już zawarta umowa.
4. Przedsiębiorstwo może świadczyć usługi przewozowe i spedycyjne za granicą na podstawie i w ramach upoważnienia udzielonego mu przez Ministra Komunikacji, wydanego w porozumieniu z Prezydium.
5. Przedsiębiorstwo po porozumieniu z właściwym terytorialnie przedsiębiorstwem PKS może za zgodą Prezydium oraz Zjednoczenia przyjąć do wykonania usługi spoza terenu swej działalności.
6. Przedsiębiorstwo może organizować działalność pomocniczą w stosunku do działalności zasadniczej.

§ 10.

1. Fundusze i środki statutowe przedsiębiorstwa określa bilans otwarcia na dzień 1 stycznia 1960 r.
2. Zmiany funduszu statutowego następują zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11.

Przedsiębiorstwo uzupełnia swoje środki trwałe i obrotowe z następujących źródeł:
1) z funduszów przedsiębiorstwa podanych w § 13 ust. 1 pkt 1 i 2,
2) z kredytów bankowych,
3) ze środków przyznanych przez Zjednoczenie i przez Prezydium, zgodnie z obowiązującymi przepisami, i
4) z przejętych nieodpłatnie zorganizowanych części innych przedsiębiorstw.

§ 12.

1. Przedsiębiorstwo tworzy fundusze:
   1) zakładowy,
   2) rozwoju przedsiębiorstwa,
   3) inwestycyjno-remontowy,
   4) inne przewidziane przepisami fundusze celowe.
2. Przedsiębiorstwo może tworzyć fundusz dyspozycyjny dyrektora.
3. Zasady tworzenia funduszów, określenia ich wysokości i gospodarowania nimi ustalają odrębne przepisy.

§ 13.

1. Zysk przedsiębiorstwa przeznacza się na:
   1) fundusz zakładowy,
   2) fundusz rozwoju przedsiębiorstwa,
   3) fundusz rezerwowy zjednoczenia,
   4) inne fundusze celowe,
   5) wpłaty do budżetu terenowego.
2. Podział zysku dokonywany przez przedsiębiorstwo podlega zatwierdzeniu przez Prezydium po zaopiniowaniu przez Zjednoczenie.

§ 14.

Przedsiębiorstwo jest uprawnione do podejmowania decyzji zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie odpisywania:
1) niezawinionych niedoborów materiałowych,
2) należności nieściągalnych prekludowanych lub przedawnionych,
3) strat spowodowanych wypadkami losowymi,
4) zmniejszenie wartości materiałów i innych składników, środków obrotowych na skutek uszkodzenia, zniszczenia, długotrwałego przechowywania itp.
5) innych strat ustalonych w przepisach szczegółowych.

§ 15.

1. Przedsiębiorstwo obowiązane jest, obciążając własne koszty, odprowadzać na rzecz Zjednoczenia kwoty przeznaczone na:

1) pokrycie kosztów utrzymania i działalności Zjednoczenia,
2) finansowanie postępu technicznego w przedsiębiorstwach Państwowej Komunikacji Samochodowej,
3) inne fundusze w trybie obowiązujących przepisów.

2. Zasady dokonywania wpłat przeznaczonych do dyspozycji Zjednoczenia, szczegółowe zasady rozliczeń przedsiębiorstwa z tytułu wpłat zysku oraz środków obrotowych regulują odrębne przepisy.
3. Przedsiębiorstwo dokonuje na zlecenie Zjednoczenia redystrubucji swoich środków finansowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 16.

Przedsiębiorstwo rozlicza się bezpośrednio z jednostkowym budżetem wojewódzkiej rady narodowej w Krakowie.

§ 17.

1. Przedsiębiorstwo nabywa i zbywa, przekazuje i przyjmuje, dzierżawi i wydzierżawia środki trwałe oraz może przekazywać i przyjmować części innych przedsiębiorstw.
2. Tryb, zasady i warunki, na jakich przedsiębiorstwo może dokonywać wymienionych czynności określają odrębne przepisy.
3. Nadwyżką środków trwałych przedsiębiorstwa w razie trwałego zmniejszania jego zakresu działania może zadysponować Prezydium lub Zjednoczenie po wzajemnym uzgodnieniu.

§ 18.

1. Odpisy z tytułu amortyzacji środków trwałych przedsiębiorstwo przeznacza na fundusz inwestycyjno-remontowy.
2. W uzasadnionych przypadkach część odpisów amortyzacyjnych może być zgodnie z odrębnymi przepisami przejęta przez Zjednoczenie po uzgodnieniu z Prezydium.

§ 19.

Przedsiębiorstwo ustala we własnym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami normatywy środków obrotowych dla prowadzenia działalności.

§ 20.

Poniesione przez przedsiębiorstwo straty, pokrywane są zgodnie z zasadami ustalonymi w systemie finansowym przedsiębiorstw PKS.

§ 21.

1. Przedsiębiorstwo jest obowiązane umożliwić Prezydium i Zjednoczeniu oraz bankowi finansującemu przedsiębiorstwo przeprowadzenie jego kontroli w zakresie całokształtu działalności gospodarczej, w przypadkach i w zakresie określonym w obowiązujących przepisach szczególnych.
2. W razie gdy przedsiębiorstwo na podstawie zawartej umowy korzysta z kredytu bankowego, bank ma prawo kontrolować przedsiębiorstwo w zakresie zabezpieczenia spłaty i prawidłowego wykorzystania udzielonych kredytów.
3. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do lokowania posiadanych środków pieniężnych w banku finansującym.
4. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do przedkładania okresowych bilansów Prezydium i Zjednoczeniu Państwowej Komunikacji Samochodowej, przyjmowanie i zatwierdzanie okresowych bilansów należy do Prezydium.

III. Inwestycje

§ 22.

1. Przedsiębiorstwo prowadzi samodzielnie działalność inwestycyjną i w tym zakresie w szczególności uprawnione jest do:
   1) ustalania systemu wykonawstwa,
   2) zlecania zgodnie z obowiązującymi przepisami pracownikom własnym i obcym sporządzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej i adaptacji projektów typowych dla inwestycji zdecentralizowanych oraz remontów kapitalnych i średnich wykonywanych we własnym zakresie,
   3) zlecenia nadzoru inwestycyjnego własnym pracownikom zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   4) zatwierdzania całości dokumentacji dla zdecentralizowanych inwestycji własnych z wyjątkiem inwestycji zastrzeżonych przez Zjednoczenie.
   5) dokonywanie zakupu taboru samochodowego, części zamiennych, akcesorii ogumienia, urządzeń obsługowo naprawczych itp.
2. W razie gdy zamierzona przez przedsiębiorstwo inwestycja zdecentralizowana nie gwarantuje należytej efektywności, jej realizacja może być wstrzymana przez Prezydium z własnej inicjatywy lub na wniosek Zjednoczenia.
3. Przedsiębiorstwo na polecenie Prezydium lub na uzgodnione z Prezydium polecenie Zjednoczenia obowiązane jest podjąć się wykonania inwestycji zdecentralizowanej, pod warunkiem zapewnienia przez te jednostki środków finansowych na ten cel.
4. Ministerstwo Komunikacji, Zjednoczenie i Prezydium mogą zastrzec sobie zatwierdzanie założeń i projektów wstępnych niektórych ważniejszych inwestycji zdecentralizowanych.

§ 23.

Inwestycje scentralizowane wykonywane dla przedsiębiorstwa realizuje Zjednoczenie i w tym zakresie przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować się do poleceń Zjednoczenia.

§ 24.

1. Przedsiębiorstwo samodzielnie zawiera i realizuje umowy na dostawy, roboty i usługi dla przedsiębiorstwa na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami oraz samodzielnie zaopatruje się w tabor samochodowy, samochodowe części zamienne, akcesoria, ogumienie, urządzenia obsługowo-naprawcze i inne artykuły z zachowaniem postanowienia przepisów ust. 2 i 3.
2. Przedsiębiorstwo za pośrednictwem Zjednoczenia zaopatruje się w dokumentację projektowo-kosztorysową oraz w tabor samochodowy i artykuły z importu.
3. Zjednoczenie ustala artykuły, w jakie przedsiębiorstwo obowiązane jest zaopatrywać się przez Centralną Składnicę Zaopatrzenia Państwowej Komunikacji Samochodowej.
4. Materiały podlegające rozdzielnictwu przedsiębiorstwo nabywa u właściwego dostawcy na podstawie przydziałów otrzymywanych od Zjednoczenia.

§ 25.

1. Przedsiębiorstwo może we własnym zakresie zbywać niepodlegające rozdzielnictwu oraz niepełnowartościowe i zbędne materiały.
2. Przedsiębiorstwo ustala ceny na te materiały we własnym zakresie na podstawie obowiązujących cenników lub w razie ich braku w oparciu o rzetelną kalkulację.
   Wyjątek stanowią ceny zastrzeżone do decyzji władz nadrzędnych.

IV. Zatrudnienie i płace

§ 26.

1. Przedsiębiorstwo ustala w uzgodnieniu z Prezydium stan zatrudnienia i organizację wewnętrzną przedsiębiorstwa i jego oddziałów w oparciu o ramowe wytyczne wydane przez Zjednoczenie.
2. Przedsiębiorstwo i jego oddziały:
   1) przyjmują, zwalniają, przenoszą i delegują pracowników przedsiębiorstwa, zgodnie z podziałem kompetencji ustalonym przez dyrektora przedsiębiorstwa,
   2) ustalają płace pracowników w ramach układu zbiorowego pracy, tabel płac, taryfikatorów kwalifikacyjnych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów,
   3) ustalają zakładowe normy pracy i akordowe stawki jednostkowe na roboty nie objęte jednolitymi lub branżowymi katalogami norm pracy w ramach obowiązujących przepisów,
   4) przyznają pracownikom nagrody w granicach przydzielonych na ten cel funduszów,
   5) wypłacają pracownikom fizycznym zaliczki na poczet wynagrodzenia do wysokości 15-dniowego zarobku, podlegające potrąceniu przy wypłacie ostatecznie obliczonych zarobków za dany miesiąc.
3. Przepisy ust. 2 pkt 1, 2 i 4 nie mają zastosowania do dyrektora przedsiębiorstwa, zastępców dyrektora i głównego księgowego przedsiębiorstwa.

§ 27.

Przedsiębiorstwo, lub jego oddziały może organizować i prowadzić przyzakładowe urządzenia socjalne oraz budownictwo zakładowych domów mieszkalnych na zasadach ogólnie obowiązujących.

§ 28.

Przedsiębiorstwo lub jego oddziały, może organizować i finansować szkolenie zawodowe pracowników oraz ustalać

w tym celu stypendia w ramach przeznaczonych na ten cel funduszów.

V. Władze przedsiębiorstwa

§ 29.

1. Na czele przedsiębiorstwa stoi dyrektor, który zarządza przedsiębiorstwem, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za majątek i działalność przedsiębiorstwa.
2. Dyrektor zarządza przedsiębiorstwem przy pomocy jednego lub dwóch zastępców.
3. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
   1) reprezentowanie przedsiębiorstwa na zewnątrz,
   2) organizowanie działalności przedsiębiorstwa,
   3) zapewnienie prawidłowego współdziałania poszczególnych oddziałów i komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa oraz prawidłowej kontroli ich działalności,
   4) decydowanie w sprawach osobowych przedsiębiorstwa w ramach obowiązujących przepisów, a w szczególności powoływanie i odwoływanie oraz ustalenie wynagrodzeń dyrektorów, zastępców dyrektorów oraz głównych księgowych oddziałów przedsiębiorstwa,
   5) przyznawanie nagród pracownikom przedsiębiorstwa, a w szczególności dyrektorom, ich zastępcom i głównym księgowym oddziałów przedsiębiorstwa.
4. Dyrektora przedsiębiorstwa, zastępców dyrektora i głównego księgowego powołuje i odwołuje w trybie obowiązujących przepisów, Prezydium, jak również ustala wysokość ich wynagrodzenia.
5. Dyrektor przedsiębiorstwa może przekazać dyrektorom poszczególnych oddziałów przedsiębiorstwa niektóre własne uprawnienia z wyjątkiem uprawnień do decydowania w zasadniczych sprawach dotyczących kierowania oddziałami.

VI. Sprawy majątkowe

§ 30.

1. Do składania w imieniu przedsiębiorstwa oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób. Osobami upoważnionymi są dyrektor przedsiębiorstwa, jego zastępca i pełnomocnicy spośród pracowników przedsiębiorstwa, w granicach udzielonych im pełnomocnictw. Tryb udzielania pełnomocnictw regulują odrębne przepisy.
2. Czeki, weksle i inne dokumenty obrotu pieniężnego, jak również dokumenty o charakterze rozliczeniowym i kredytowym, stanowiące podstawę do otrzymania lub wydania przez przedsiębiorstwo lub jego oddział środków pieniężnych, materiałów lub towarów podpisuje łącznie dyrektor lub osoba przez niego upoważniona i główny księgowy lub osoba przez niego upoważniona.
3. Zakres pełnomocnictw dyrektorów i głównych księgowych oddziałów przedsiębiorstwa regulują odrębne przepisy wydane przez Zjednoczenie w porozumieniu z Prezydium.
4. Zasady gospodarki finansowej i zakresu kontroli wewnętrznej wykonywanej przez głównego księgowego regulują odrębne przepisy.

VII. Narada Dyrektorów Oddziałów Przedsiębiorstwa

§ 31.

1. Przy przedsiębiorstwie jako organ doradczy dyrektora działa narada dyrektorów oddziałów przedsiębiorstwa.
2. W naradzie biorą udział jako jej członkowie dyrektorzy oddziałów (ekspozytur, oddziałów remontowych) przedsiębiorstwa.
3. Przewodniczącym narady jest z urzędu dyrektor przedsiębiorstwa. W razie nieobecności dyrektora przedsiębiorstwa naradzie przewodniczy wyznaczony przez tego dyrektora z-ca dyrektora przedsiębiorstwa.
4. Narada podejmuje w zakresie spraw określonych w § 32 ust. 2, uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków. Z posiedzeń narady sporządza się protokoły.
5. Członkowie narady mogą sobie zastrzec w protokole odrębne stanowisko w sprawach będących przedmiotem uchwał narady.
6. Odpisy protokołów z posiedzeń narady są przesyłane do Prezydium i do Zjednoczenia.
7. Narada działa na podstawie regulaminu wydanego przez dyrektora przedsiębiorstwa, w oparciu o wytyczne Zjednoczenia .

§ 32.

1. Narada rozpatruje sprawy przedstawione przez dyrektora przedsiębiorstwa lub wniesione przez członków narady.
2. W szczególności narada opiniuje:
   1) kierunki wydatkowania i limity środków finansowych pozostawionych zgodnie z odpowiednimi przepisami w dyspozycji oddziałów przedsiębiorstwa,
   2) wspólne dla oddziałów wchodzących w skład przedsiębiorstwa inwestycje, finansowane ze środków własnych tych oddziałów,
   3) wspólne dla oddziałów wchodzących w skład przedsiębiorstwa przedsięwzięcia finansowe ze środków tych oddziałów,
   4) projekty rozdziału zadań planowych rocznych i wieloletnich oraz zadań dodatkowych (rocznych) dla poszczególnych oddziałów przedsiębiorstwa,
   5) kierunki specjalizacji oddziałów, najważniejsze sprawy zaopatrzenia materiałowego, zasady wynagradzania i premiowania pracowników itp.
   6) preliminarz kosztów utrzymania Zarządu przedsiębiorstwa,
   7) oceny okresowych i rocznych wyników działalności oddziałów przedsiębiorstwa.
3. Narada powinna się zbierać co najmniej raz na kwartał.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 33.

Postanowienia niniejszego statutu nie naruszają uprawnień organów samorządu robotniczego działających w przedsiębiorstwie, wynikających z odrębnych przepisów.

Józef Nagórzański
Przewodniczący Prezydium

Załącznik do Statutu Woj. Przed. Państw. Komunikacji Samochodowej w Krakowie.

Wykaz jednostek terenowych Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa P. K. S. w Krakowie

1. **Oddział Przewozów Towarowych i Spedycji Kraków,** ul Cystersów 15
   Placówki terenowe: Myślenice, Miechów, Olkusz.
2. **Oddział Przewozów Osobowych Kraków,** ul. Kamienna 19
   Placówki Terenowe: Bochnia, Brzesko.
4. **Oddział w Nowym Targu,** ul. Kolejowa 2
   Placówki Terenowe: Zakopane, Szczawnica, Rabka, Jordanów.
5. **Oddział w Nowym Sączu,** ul. Sienkiewicza 45
   Placówki Terenowe: Limanowa, Grybów.
6. **Oddział w Oświęcimiu,** ul. Więźniów Oświęcimia
   Placówki Terenowe: Wadowice, Jaworzno.
7. **Oddział w Żywcu — Sporysz**
   Placówka Terenowa: Sucha.

5

ZARZĄDZENIE Nr 1/60

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 11 stycznia 1960 r.

w sprawie urzędowego badania bydła rogatego i świń co do chorób zaraźliwych.

Działając na podstawie art. 53 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) oraz art. 6 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 22 marca 1928 r. o badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa (Dz. U. Nr 60 poz. 545 z 1933 r. i Nr 18 poz. 132 z 1938 r.) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się na obszarze całego województwa krakowskiego aż do odwołania obowiązek urzędowego badania bydła

rogatego i świń, poddanych ubojowi dla spożycia we własnym gospodarstwie domowym, w celu ustalenia, czy zwierzęta te nie są dotknięte chorobami zaraźliwymi.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 1960 r.

Sekretarz Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
Józef Nagórzański

6

OBWIESZCZENIE

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie
z dnia 11 stycznia 1960 r.

w sprawie urzędowego badania bydła rogatego i świn, co do chorób zaraźliwych.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie wprowadziło na obszarze całego województwa krakowskiego zarządzeniem z dnia 11 stycznia 1960 r. Nr 1/60, z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 1960 r., obowiązek urzędowego badania bydła rogatego i świń, poddawanych ubojowi dla spożycia we własnym gospodarstwie domowym. a to w celu stwierdzenia czy zwierzęta te nie są dotknięte chorobami zaraźliwymi.

W związku z powyższym podaje się do wiadomości, co następuje:

1) Posiadacz zwierzęcia (bydło rogate, świnia) mający zamiar poddać je ubojowi dla spożycia we własnym gospodarstwie domowym, winien zgłosić je lekarzowi weterynarii lub oglądaczowi wyznaczonemu dla danej miejscowości z podaniem czasu i miejsca zamierzonego uboju, celem przeprowadzenia badania zwierzęcia przed i po uboju.
Poza przypadkiem uboju z konieczności (ust. 4) nie wolno dokonywać uboju zwierzęcia bez uprzedniego zgłoszenia zamiaru uboju wyszczególnionym wyżej organom badania.
2) Jednocześnie ze zgłoszeniem winno być przedłożone świadectwo miejsca pochodzenia zwierzęcia wystawione przez właściwego sołtysa względnie Prezydium Miejskiej (Osiedlowej) Rady Narodowej.
3) Po dokonaniu uboju (ust. 1) mięso zwierzęcia winno byé zbadane przez organ badania wymieniony w ust. 1, a to w celu ustalenia czy mięso nie jest szkodliwe dla zdrowia ludzkiego oraz czy nie jest dotknięte chorobami zaraźliwymi przenoszącymi się na inne zwierzęta.
4) W wypadku uboju z konieczności, należy ubój niezwłocznie zgłosić lekarzowi weterynarii, wyznaczonemu dla danej miejscowości, w celu przeprowadzenia badania mięsa. Przed przeprowadzeniem powyższego badania nie wolno wyrzucać lub niszczyć żadnych części zwierzęcia.
5) Opłaty za badanie mięsa wraz z kosztami przejazdu przeprowadzającego badania wynoszą:
za badanie mięsa:
   a) bydła rogatego o wadze powyżej 75 kg wagi żywej względnie świń — 25 zł od sztuki,
   b) cieląt i jałówek o wadze do 75 kg wagi żywej — 15 zł od sztuki.
6) Mięso jako też przetwory mięsne ze zwierzęcia, poddanego ubojowi dla spożycia we własnym gospodarstwie posiadacza zwierzęcia, winny być zużytkowane wyłącznie w gospodarstwie posiadacza i nie mogą być przedmiotem obrotu handlowego.
7) Osoby naruszające przepisy wymienionego wyżej zarządzenia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej podlegają ukaraniu na podstawie przepisu art. 32 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 22 marca 1928 r. o badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa (Dz. U. Nr 60 poz. 454, zmienionego ustawą z dnia 1 marca 1938 r. Dz. U. Nr 18 poz. 132). Osoby nie stosujące się do przepisów ustawy z dnia 10 lutego 1949 r. o obrocie zwierzętami gospodarskimi i produktami uboju oraz o ich przetwórstwie (Dz. U. Nr 21 poz. 135 z późniejszymi zmianami) podlegają karze na podstawie art. 29 tej ustawy.

Czesław Studnicki
Z-ca Przewodniczącego Prezydium

7

ZWINIĘCIE URZĘDU POCZT.-TELEKOM. VII KLASY

Chełmiec pow. Nowy Sącz

Z dniem 1 stycznia 1960 r. zwija się Urząd Pocztowo-Telekomunikacyjny VII klasy CHEŁMIEC, powiat Nowy Sącz, wojew. krakowskie.

Gromadę Chełmiec z przysiółkiem Mała Wieś oraz Świdniarsko z przyległymi przysiółkami — włącza się do zamiejscowego obszaru pocztowego Upt. Nowy Sącz 1.

Gromadę Trzetrzewina z przysiółkiem Brzeziny, wieś Biczyce Górne, Biczyce Dolne, Niskowa z przyległymi przysiółkami — włącza się do obszaru pocztowego nowouruchomionej placówki p-t. Trzetrzewina.

8

URUCHOMIENIE URZĘDU P.-T. TRZETRZEWINA

pow. Nowy Sącz

Z dniem 2 stycznia 1960 r. uruchamia się Urząd Pocztowo-Telekomunikacyjny VII klasy TRZETRZEWINA, pow. Nowy Sącz, woj. krakowskie.

Obszar pocztowy wym. Urzędu stanowić będzie gromada Trzetrzewina z przysiółkiem Brzeziny, wieś Biczyce Górne, Biczyce Dolne z przyległymi przysiółkami, należące do zlikwidowanej z dniem 31 grudnia 1959 r. placówki p.-t. Chełmiec.

Godziny urzędowe w zewnętrznej służbie p.-t. ustala się
od 8—15 — w dni powszednie
od 8—13 — w soboty
od 9—11 — w niedziele i święta.

9

PRZEJĘCIE NA WŁASNOŚĆ PAŃSTWA „ELEKTRYCZNYCH ZAKŁADÓW CERAMICZNYCH WILAMOWICE" W WILAMOWICACH

Oświęcimskie Zakłady Terenowego Przemysłu Materiałów Budowlanych w Kętach, ul. Mickiewicza 13 zawiadamiają niniejszym, że Zarządzeniem Nr 311 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 12 listopada 1959 r. Nr GM/2/39-A-178/59 postanowione zostało objęcie przez Oświęcimskie Zakłady Terenowego Przemysłu Materiałów Budowlanych w Kętach przedsiębiorstwa pod nazwą „Elektryczne Zakłady Ceramiczne — Wilamowice" w Wilamowicach, które przejęte zostało na własność Państwa orzeczeniem Nr 48 Ministra Przemysłu Lekkiego, ogłoszonym w Monitorze Polskim Nr A-99 z 1950 r. poz. 1255 Lp. wykazu 1. Objęcie tego Przedsiębiorstwa i sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego nastąpi **w dnin 12 marca 1960 r. o godz. 10-tej,** w cegielni w Wilamowicach, o czym zawiadamia się jego dotychczasowych właścicieli, a mianowicie:

1) Franciszka Skęczna	zam. Wilamowice	25	pow.	Oświęcim
2) Jana Nowaka	„	306	„	„
3) Józefa Nowaka	„	„	„	„
4) Stanisława Nowaka	„	„	„	„
5) Jana Zejmę	„	„	„	„
6) Jana Mikę b. burmistrza	„	„	„	„

wzywając ich równocześnie do stawienia się w dniu i miejscu oznaczonym powyżej, celem wzięcia udziału w sporządzeniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

Adres Redakcji i Administracji „Dziennik Urzędowy W. R. N.", Kraków, ulica Basztowa L. 22

Krakowskie Zakłady Graficzne, Zakład 7 — Kraków, Kazimierza Wielkiego 95. Zam. nr 71 II. 1960, 1.600 E-18 Cena zł 2.10